

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.11. Социальная и экономическая эффективность системы управления персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	21
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.03
Управление персоналом.

Автор Н.А. Белобородова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Социальная и экономическая эффективность системы управления персоналом" является формирование у обучающихся знаний о современных подходах и методиках оценки эффективности системы управления персоналом. Получение знаний и умений, связанных с навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	З. Знать принципы разработки и реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации У. Уметь разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде Н. Владеть навыком реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде, а также навыком оценки их социальной и экономической эффективности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	94

Всего часов	108
-------------	-----

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные подходы к определению понятия «эффективность»	21	2	0	16		
2	Методы оценки эффективности системы управления персоналом	21	4	0	16		
3	Классификация расходов на персонал	21	2	0	16		Самостоятельная работа №1
4	Оценка эффективности процедуры найма и отбора персонала	21	2	0	14		Самостоятельная работа №2
5	Оценка эффективности процедуры обучения и развития персонала	21	2	0	16		Самостоятельная работа №3
6	Оценка эффективности системы мотивации персонала	21	2	0	16		Тест 1
	ИТОГО		14		94		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основные подходы к определению понятия «эффективность»	Рассмотреть различные подходы к определению понятия "эффективность"
2	Методы оценки эффективности системы управления персоналом	Рассмотреть подходы к оценке эффективности СУП
3	Классификация расходов на персонал	Рассмотреть подходы к классификации расходов на персонал
4	Оценка эффективности процедуры найма и отбора персонала	Изучить подходы к оценке эффективности процедуры найма и отбора персонала
5	Оценка эффективности процедуры обучения	Изучить подходы к оценке эффективности процедуры обучения и развития персонала

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	и развития персонала	
6	Оценка эффективности системы мотивации персонала	Изучить подходы к оценке эффективности системы мотивации персонала

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	3. Классификация расходов на персонал	ОПК-3	У.Уметь разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде	Самостоятельная работа №1	Правильность решения - 10 баллов, обоснованность полученных результатов - 20 баллов (30)
2	4. Оценка эффективности процедуры найма и отбора персонала	ОПК-3	Н.Владеть навыком реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде, а также навыком оценки их социальной и экономической эффективности	Самостоятельная работа №2	Правильность решения - 10 баллов, обоснованность полученных результатов - 20 баллов (30)
3	5. Оценка эффективности процедуры обучения и развития персонала	ОПК-3	З.Знать принципы разработки и реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации	Самостоятельная работа №3	Правильность решения - 10 баллов, обоснованность полученных результатов - 10 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			У.Уметь разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде		
4	6. Оценка эффективности системы мотивации персонала	ОПК-3	З.Знать принципы разработки и реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации У.Уметь разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде	Тест 1	Каждый правильный ответ дает 2 балла (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 31-40 баллов: письменный ответ удовлетворяет всем следующим критериям: 1) свидетельствует о правильном понимании претендентом вопроса экзаменационного билета, является исчерпывающим, т.е. охватывает все существенные аспекты вопроса экзаменационного билета; содержание вопроса экзаменационного билета раскрыто профессионально; 2) ответ оформлен аккуратно, профессионально структурирован, не содержит произвольных сокращений и информации, не относящейся к вопросу экзаменационного билета. 21-30 баллов: письменный ответ удовлетворяет всем следующим критериям: 1) свидетельствует о правильном понимании претендентом вопроса экзаменационного билета; содержит

достаточно подробное описание предмета вопроса, в нем приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету вопроса; отсутствуют ошибочные положения; 2) ответ оформлен в целом аккуратно, но содержит многочисленные исправления, и (или) отдельные нечеткие формулировки, и (или) произвольные сокращения, и (или) информацию, не относящуюся к вопросу экзаменационного билета. 11-20 баллов: письменный ответ удовлетворяет всем следующим критериям: 1) свидетельствует о понимании претендентом вопроса экзаменационного билета лишь в основном, в целом, и (или) содержит неполное или неточное описание предмета вопроса экзаменационного билета, а также отдельных основных понятий, относящихся к предмету вопроса, и (или) содержит отдельные ошибочные положения, которые, однако не оказывают определяющего влияния на ответ; 2) ответ оформлен неаккуратно, содержит исправления объемных структурных частей ответа (например, целых абзацев) и (или) значительное количество нечетких формулировок. 0-10 баллов: письменный ответ удовлетворяет хотя бы одному из следующих критериев: 1) не соответствует вопросу экзаменационного билета; 2) является неправильным в целом и (или) содержит, в основном, ошибочные положения; 3) не раскрыты основные понятия, относящиеся к предмету вопроса экзаменационного билета.

Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность

Знание: Знать принципы разработки и реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации

1. KPI как индивидуальный профессиональный коэффициент. Преимущества и недостатки системы KPI
2. MBO (Management by Objectives – управление по целям) – управление и оценка посредством постановки целей работы, совместно определенных и согласованных руководителем и подчиненным на конкретный период времени.
3. Ассесмент-центр (Assesment Center) – метод, основанный на моделировании ключевых моментов деятельности для оценки имеющихся у работника профессионально значимых качеств.
4. Взаимосвязь эффективности управления персоналом с результативностью труда каждого работника.
5. Влияние производительности на прибыль.
6. Значение и факторы роста производительности труда.
7. Инструменты определения экономической эффективности организации: критерии, показатели, факторы, принципы, характеристика основных показателей эффективности.
8. Ключевые показатели эффективности (KPI).
9. Концепция предельной производительности труда.
10. Критерии, используемые при оценке результатов труда персонала.
11. Метод 360 градусов – оценка производится самим специалистом, его руководителями, коллегами, подчиненными, клиентами
12. Метод компетенций (профиль компетенций).
13. Методы измерения производительности: векторный метод, многофакторная модель, многокритериальный метод.
14. Основные показатели производительности труда.
15. Основные принципы и этапы формирования системы KPI.
16. Оценка по системе сбалансированных показателей (BSC) – метод, критерием оценки в котором выступают сбалансированные показатели, единые для всей организации.
17. Оценка производительности труда.
18. Оценка результатов деятельности СУП на основе KPI по функциям управления персоналом.

19. Оценка эффективности кадровой политики в целом, деятельности HR-службы по набору персонала, повышению качества рабочей силы, вознаграждению персонала; инвестиционных проектов по управлению персоналом, трудового потенциала организации.
20. Оценка эффективности работы службы персонала: основные принципы, критерии и методы оценки.
21. Письменные методы аттестации – методы, содержащие подробное описание характеристик сотрудника (эссе) или его поведения в критических ситуациях (метод критических ситуаций).
22. Показатели труда – понятие и их виды.
23. Показатели эффективности деятельности.
24. Понятие эффективности и продуктивности труда.
25. Производительность труда: сущность, формы проявления, уровень.
26. Разработка ключевых показателей эффективности.
27. Резервы роста производительности труда и механизм управления их использованием.
28. Рейтинговые методы – оценка работника в соответствии с предлагаемыми шкалами порядка или наименований.
29. Система управления эффективностью – понятие и построение.
30. Сравнительные методы – руководители сравнивают деятельность своих подчиненных, не оценивая их личность.
31. Стандарты результативности, методы её оценки.
32. Управление кадровым обеспечением организации и его эффективность.
33. Управление производительностью труда.
34. Функционально-стоимостной анализ, экспертные оценки, бенчмаркинг, оценка по ССП, оценка инвестиционных проектов, SWOT-анализ, математические методы и т.д.
35. Характеристика основных подходов к оценке эффективности.
36. Целевой и функциональный подходы.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов в зависимости от полноты и правильности решения задания.

Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность

Умение: Уметь разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде

Задача № 1. Оцените социальную и экономическую эффективность системы мотивации

Задача № 2. Рассчитать эффективность различных методов набора персонала

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов в зависимости от полноты и правильности решения задания.

Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность

Навык: Владеть навыком реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде, а также навыком оценки их социальной и экономической эффективности

- Задание № 1. Определить производительность труда
Задание № 2. Определить рост производительности труда

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.04.03 Управление персоналом Профиль - Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами Дисциплина - Социальная и экономическая эффективность системы управления персоналом
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Рассчитать эффективность различных методов набора персонала (30 баллов).
3. Определить производительность труда (30 баллов).

Составитель _____ Н.А. Белобородова

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Служба управления персоналом. допущено УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. пособие для вузов/ А. Я. Кибанов, В. Г. Коновалова, М. В. Ушакова.- М.: КноРус, 2010.-410 с.
2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: практикум. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом образования РФ. Изд. 2-е, перераб. и доп./ под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2008.-364 с.
3. Кибанов А. Я. Ардальон Яковлевич, Захаров Д. К. Дмитрий Кириллович, Федорова И. А. Ирина Александровна Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб.-практ. пособие для вузов/ Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Федорова И. А.- М.: Проспект, 2013.-75 с.
4. Балашова Н.В. Управление персоналом.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 79 с.
5. Белобородова Н.А. Социальная и экономическая эффективность труда в системе управления персоналом.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2023.- 80 с.
6. Озерникова Т.Г. Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 192 с.
7. Белобородова Н.А. Социальная и экономическая эффективность труда в системе управления персоналом : учебное пособие / Н. А. Белобородова; Байкальский гос. ун-т. - Иркутск : Изд. дом БГУ, 2024. - 92 с. - Режим доступа https://lib-catalog.bgu.ru/Ewww.dll/marc?NameLink=539643076&Action=marc_search&ActionSearch=marc&Number=2

8. Правкина, Ю. Р., Управление персоналом организации : учебник / Ю. Р. Правкина. — Москва : КноРус, 2023. — 163 с. — ISBN 978-5-406-10635-8. — URL: <https://book.ru/book/947612> (дата обращения: 24.03.2025). — Текст : электронный.
9. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597>.
10. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>
11. Управление персоналом организации. Часть 2: учеб. пособие/ под ред. Т.Г. Озерниковой. – Изд-во БГУЭП, 2015. – 458 с. <http://lib-catalog.isea.ru/>
12. Управление персоналом: методы оценки социально-экономической эффективности : учебное пособие / В. Г. Былков, И. Г. Носырева, Н. В. Балашова [и др.]; под общей редакцией В. Г. Былкова; Байкальский гос. ун-т. - Иркутск : Изд. дом БГУ, 2024. - 278 с. – Режим доступа http://lib-catalog.bgu.ru/Ewww.dll/marc?NameLink=539592804&Action=marc_search&ActionSearch=marc&Number=7

б) дополнительная литература:

1. Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Кибанов А. Я. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. учебно-практ. пособие. рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента/ А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская.- М.: Проспект, 2012.-60 с.
2. Оксинойд К. Э., Розина Е. В., Кибанов А. Я. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учебно-практ. пособие/ К. Э. Оксинойд, Е. В. Розина.- М.: Проспект, 2014.- 64 с.
3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Максимчук [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. — 117 с. — 978-5-98276-808-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73618.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- HR-портал (сообщество профессионалов), адрес доступа: <http://www.hr-portal.ru>. доступ неограниченный
- Журнал »Маркетинг в России и за рубежом», адрес доступа: <http://www.cfir.ru/press/marketing/>. доступ неограниченный

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики труда и управления персоналом, психологии управления, охраны труда, стратегического менеджмента, экономики фирмы.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий, в том числе кейсов и задач;

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателя являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка самостоятельных работ;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- MS Project Professional,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс